



EXCEL

NIVEL I

¿SABÍAS QUÉ?

Curso Teórico - Práctico, en el que se impartirán fundamentos teóricos sobre el uso y aplicaciones de Excel y al mismo tiempo se van a ir poniendo en práctica, esto bajo la supervisión del docente.

El objetivo general es aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel, explicando todas las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo, tanto sencillas como otras más complejas.

CONTENIDOS

Sesión 1

Introducción. Elementos de Excel

Sesión 2

Empezando a trabajar con Excel

Sesión 3

Operaciones con archivos

Sesión 4

Manipulando celdas

Sesión 5

Los datos

Sesión 6

Las funciones

Sesión 7

Formato de celdas

Sesión 8

Cambios de estructura

Sesión 9

Insertar y eliminar elementos

Sesión 10

Corrección ortográfica

Sesión 11

Impresión

Sesión 12

Gráficos

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Horas por sesión: 2
- Periodo: semanal
- Cantidad de sesiones: 10
- Total de horas: 20
- Modalidad de certificación: Participación
- Modalidad asistencia: virtual
- Asistencia: 85% mínimo de asistencia
- Edad mínima: 16 años

