



EXCEL

NIVEL II



¿SABÍAS QUÉ?

Curso Teórico - Práctico, en el que se impartirán fundamentos teóricos sobre el uso y aplicaciones de Excel y al mismo tiempo se van a ir poniendo en práctica, esto bajo la supervisión del docente.

El objetivo general es aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel, explicando todas las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo, tanto sencillas como otras más complejas.

CONTENIDOS

Unidad 1

Imágenes, diagramas y títulos

Unidad 2

Esquemas y vistas

Unidad 3

Importar y exportar datos en Excel

Unidad 4

Tablas de Excel

Unidad 5

Las tablas dinámicas

Unidad 6

Macros

Unidad 7

Compartir documentos

Unidad 8

Complementos en Excel

Unidad 9

Formulario en Excel VBA

Unidad 10

Dashboard en Excel

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Horas por sesión: 2
- Periodo: semanal
- Cantidad de sesiones: 10
- Total de horas: 20
- Modalidad de certificación: Participación
- Modalidad asistencia: virtual
- Asistencia: 85% mínimo de asistencia
- Edad mínima: 16 años

