



# REDACCIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS

## ¿SABÍAS QUÉ?

Aprenderá el manejo teórico y práctico de técnicas fundamentales de redacción de textos jurídicos, destinados tanto al ámbito académico (artículos, monografías, tesis, etc.), cuanto a la elaboración de documentos propios del desempeño profesional (oficios, actas, informes, demandas, resoluciones, entre otros). Curso-Taller, en el que se impartirán fundamentos teóricos sobre la redacción de instrumentos jurídicos y al mismo tiempo se van a ir poniendo en práctica, esto bajo la supervisión del docente.

## PERFIL DE INGRESO

Abogados, jueces, fiscales, profesores de derecho, funcionarios y servidores públicos, estudiantes de derecho.

## CONTENIDOS

### Sesión 1:

Problemas del lenguaje jurídico

### Sesión 2:

Redacción académica

### Sesión 3:

Redacción profesional

### Sesión 4:

Redacción administrativa

### Sesión 5:

Redacción de demandas y de resoluciones

### Sesión 6:

Argumentación oral

## INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Horas por sesión: 3
- Periodo: semanal
- Cantidad de sesiones: 6
- Total de horas: 18
- Modalidad de certificación: Participación
- Modalidad asistencia: virtual
- Asistencia: 85% mínimo de asistencia
- Edad mínima: 18 años

## IRECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros: Derecho a la Lengua y Lenguaje Jurídico, Comunicación Administrativa, Cómo Litigar.
- Videos para desarrollar en clase
- Recursos Virtuales
- Actividad Teatral

