

# TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## DESCRIPCIÓN

El técnico en gestión administrativa le dará al profesional el dominio de conceptos teóricos y prácticos en las áreas de administración moderno. Respalda con un alto conocimiento de procesos modernos, innovación, liderazgo. Que permitan desempeñar en las diferentes empresas públicas o privadas.

### PERFIL DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deberán poseer aptitudes y actitudes en caminadas al razonamiento crítico, matemático, comunicación, analítico; que lo guíe a la toma de decisiones, a través de la planeación y organización del conocimiento.

### PERFIL DE SALIDA

Al finalizar será capaz de:

1. Integrar, dirigir y desarrollar equipos de trabajo para el mejoramiento continuo.
2. Diseñar estrategias de mercadeo.
3. Gestionar efectivamente los recursos de las organizaciones como una visión compartida.
4. Diseñar e innovar en procesos administrativos.
5. Crear estrategias administrativas eficientes y eficaces.

## CONTENIDOS

### Módulo I

- Administración General
- Contabilidad Básica
- Administración del Talento Humano

### Módulo III

- Gestión de compras
- Administración de Operaciones
- Administración de Mercadotecnia

### Módulo II

- Principio de Economía
- Principios de Finanzas
- Administración de la Estrategia Empresarial

### Módulo IV

- Comportamiento Organizacional
- Cuadro de Mando integral - Aplicación de KPI'S
- Proyecto de Graduación