

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



@ucentralcr



www.uc.ac.cr

UC UNIVERSIDAD
CENTRAL

DESCRIPCIÓN

El técnico en administración y dirección de empresas le dará al profesional el dominio de conceptos teóricos y prácticos en las áreas de administración modernas. Respaldo con un alto conocimiento de procesos modernos, innovación y liderazgo, que permiten desempeñar en las diferentes empresas públicas o privadas.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deberán poseer aptitudes y actitudes en caminadas al razonamiento crítico, matemático, comunicación, analítico; que lo guie a la toma de decisiones, a través de la planeación y organización del conocimiento.

PERFIL DE SALIDA

Al finalizar será capaz de:

1. Integrar, dirigir y desarrollar equipos de trabajo para el mejoramiento continuo.
2. Diseñar estrategias de mercadeo.
3. Gestionar efectivamente los recursos de las organizaciones como una visión compartida.
4. Diseñar e innovar en procesos administrativos.
5. Crear estrategias administrativas eficientes y eficaces.

CONTENIDOS

Módulo I

- Administración General
 - Contabilidad Básica
- Administración del Talento Humano
- Principios de Economía

Módulo II

- Principios de Finanzas
- Administración de la Estrategia Empresarial
 - Gestión de Compras
- Administración de Operaciones

Módulo III

- Administración de Mercadotecnia
 - Comportamiento Organizacional
- Cuadro de Mando integral - Aplicación de KPI'S
 - Proyecto de Graduación