

Redacción de Instrumentos Jurídicos

DESCRIPCIÓN

Es un curso presencial remoto, con una experiencia metodológica de taller, el cual está especializado en el desarrollo de competencias para la correcta redacción de documentos jurídicos, combinando fundamentos teóricos con ejercicios prácticos. Permite mejorar la claridad, precisión y coherencia en la elaboración de textos legales y administrativos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE



Horas por sesión:
3



Modalidad de asistencia:
Mixta



Cantidad de sesiones:
6



Sesiones por semana:
1

CONTENIDO

SESIÓN 1. Fundamentos de la redacción jurídica

- Características del lenguaje jurídico.
- Errores frecuentes en la redacción jurídica.
- Uso adecuado de tecnicismos y locuciones latinas.
- Claridad, coherencia y precisión en los textos jurídicos.

SESIÓN 2. Redacción jurídica académica

- Estructura básica de artículos y trabajos académicos.
- Paráfrasis, síntesis y prevención del plagio.
- Normas APA y elaboración de referencias.
- Uso básico de herramientas digitales para investigación jurídica.

SESIÓN 3. Comunicación profesional jurídica

- Redacción de correos electrónicos y comunicaciones formales.
- Elaboración de informes jurídicos.
- Oficios y documentos de gestión profesional.
- Buenas prácticas en la comunicación digital.

SESIÓN 4. Redacción administrativa

- Técnicas de redacción administrativa.
- Elaboración de resoluciones administrativas.
- Recursos y escritos de apelación.
- Fundamentación y motivación de actos administrativos.

SESIÓN 5. Redacción de instrumentos jurídicos

- Estructura de demandas.
- Redacción de contratos básicos.
- Elaboración de autos y sentencias.
- Uso adecuado de jurisprudencia y doctrina.

SESIÓN 6. Redacción de instrumentos con nuevas tecnologías

- Herramientas de IA para la redacción de instrumentos.
- Prompts jurídicos.
- Ética y riesgos de la utilización.
- Validación de resultados del uso de IA.